



L'IGE (Institut des Géosciences de l'Environnement, Grenoble) recrute un(e) Manager de projets européens

Contexte

L'Institut des Géosciences de l'Environnement (IGE) est un laboratoire de recherche en sciences de l'environnement d'environ 240 personnes qui mène des recherches sur le climat, le cycle de l'eau, l'océan, la cryosphère et les environnements naturels et anthropisés. L'IGE participe à une quinzaine de projets européens dans le cadre du programme H2020. L'IGE coordonnera en particulier à partir de décembre 2018 le projet H2020 IMMERSE portant sur l'amélioration des outils numériques de prévision de la circulation océanique dans le cadre du service Copernicus marin (CMEMS). L'objet du poste à pourvoir sera d'intervenir comme manager du projet européen IMMERSE coordonné par l'IGE (50%) et de renforcer la cellule « gestion des contrats de recherche » du service administratif de l'unité (50%).

Description des tâches

Tâches dans le cadre du volet "Project manager du projet IMMERSE"

- **Coordination et communication interne du projet**

- ✓ Superviser de la mise en œuvre du programme de travail défini dans le Grant Agreement;
- ✓ Agir comme intermédiaire entre la commission européenne et le consortium;
- ✓ Co-animer le consortium et les échanges entre les partenaires;
- ✓ Organiser les réunions internes du consortium;
- ✓ Coordonner la production des livrables du projet et des documents de reporting ;
- ✓ Gérer les listes de diffusions du projet.

- **Gestion administrative et financière du consortium**

- ✓ Accompagner les partenaires dans les aspects administratifs et financiers ;
- ✓ S'assurer de la bonne mise en œuvre financière du projet en lien avec le service financier du CNRS (redistribution financière, suivi des règles financières H2020, etc.);
- ✓ Superviser, consolider et soumettre les rapports financiers en lien avec le Service Partenariat et Valorisation du CNRS;
- ✓ S'assurer que tous les documents nécessaires à l'élaboration des rapports techniques et financiers sont archivés par tous les partenaires.

- **Communication externe et dissémination**

- ✓ Sensibiliser les partenaires aux questions transversales telles que la dissémination et l'exploitation des résultats, l'égalité des genres, les aspects éthiques, etc.
- ✓ Contribuer à l'élaboration de contenus éditoriaux pour le site web du projet (publications, news, use cases);
- ✓ Rassembler les contenus et rédiger la newsletter bimestrielle du projet;
- ✓ Assurer la communication externe du projet et de ses résultats sur les média-sociaux;

- ✓ Co-organiser les actions spécifiques de dissémination des résultats du projet vers le grand public (vidéo grand public, interactions avec les médias)

Tâches dans le cadre du volet "Soutien à la cellule contrat de l'IGE"

- **Développement d'outils internes à la cellule contrats**

- ✓ Développement et mise à jour d'outils organisationnels (calendriers, suivi d'activité)
- ✓ Développement d'outils de reporting financier (suivi d'avancement des projets)

- **Appui au montage de projets**

- ✓ Elaboration du budget de la proposition : ressources humaines impliquées et valorisation, dépenses prévisionnelles
- ✓ Prise en charge du volet administratif des dépôts
- ✓ Formalités de contractualisation des projets retenus

- **Gestion administrative et financière des projets en cours**

- ✓ Suivi des temps déclarés (déclaration et suivi des cumuls de temps déclarés)
- ✓ Suivi des consommations budgétaires sur les projets
- ✓ Préparation des rapports financiers périodiques en lien avec les porteurs de projets

- **Communication**

- ✓ Conception et mise à jour de supports d'information sur la gestion des projets

Compétences requises.

- Maîtrise parfaite de l'anglais écrit et oral;
- Un bon niveau de français sera apprécié;
- Maîtrise des outils bureautiques (tableurs type Excel);
- Connaissance des outils de communication (présentation de documents, site web, revue de presse, etc.);
- Pratique des outils collaboratifs;
- Capacités d'autonomie, d'organisation, de rigueur et de réactivité fortes;
- Capacité à travailler en équipe en particulier dans un contexte multi culturel;
- Capacités d'adaptation et de communication;
- Esprit de synthèse, capacité à vulgariser les règles européennes et les procédures;
- Une expérience en gestion de projets européens est un atout;
- Une expérience en tant que social media manager est un atout;
- Déplacements en Europe à prévoir

Conditions d'embauche :

Le/la manager du projet sera hébergé(e) à temps plein à l'Institut des Géosciences de l'Environnement, à Saint-Martin d'Hères. Il/elle partagera son temps entre la cellule contrat de l'unité et les locaux de l'équipe MEOM en charge du projet IMMENSE.

- Diplôme : Licence ou Master en gestion de projets européens ou internationaux;
- Salaire : fonction de l'expérience antérieure, entre 2 076€ et 2331€ brut par mois
- Prise de poste : 1er décembre 2018 ; Durée : 12 mois (éventuellement renouvelable)
- Date limite de réception des candidatures : 15 octobre 2018
- Pour postuler : <https://emploi.cnrs.fr/>